

## DETERMINA

PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI/ACCORDI QUADRO DI IMPORTO INFERIORE A EURO 20.000

### AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2025

Il sottoscritto RUP Avv.to Francesco Legario (Liquidatore), non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse ex art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023<sup>1</sup>,

- vista la vigente Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. n. 36/2023;  
in forza dei poteri conferiti dall' Assemblea dei Soci in data 17/10/2024
- vista la richiesta preventivo del 01/03/2025;
- vista l'offerta Prot. n. 25 del 25.03.2025
- valutata l'offerta di € 1.200,00 adeguata rispetto alle finalità perseguite da Parco Tecnologico Val Bormida SRL;
- valutato il possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione da parte dell'operatore economico;
  
- nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;
- acquisita dall'operatore economico una autodichiarazione sull'assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e verificatone i contenuti;
  
- verificata la coerenza dell'oggetto dell'affidamento da parte del Dirigente del Settore competente;
- verificata la spesa nel quadro del budget approvato dal Liquidatore;
  
- dato atto che, trattandosi di affidamento che non prevede anticipi, ma pagamenti del corrispettivo a stati avanzamento lavori, non si procede a richiedere la garanzia definitiva;

#### <sup>1</sup> Articolo 16. Conflitto di interessi.

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

**TIPOLOGIA AFFIDAMENTO:**

- per spese generali/ per normale funzionamento degli uffici

**OGGETTO :** Amministrazione del personale adempimenti mensili e periodici in particolare:

- Predisposizione dei cedolini preparati in forma riservata su modelli standard
- Calcolo dei contributi e predisposizione della modulistica occorrente per il versamento degli stessi agli Enti previdenziali
- Calcolo delle imposte a carico dei lavoratori dipendenti e predisposizione della modulistica per il relativo pagamento
- Vidimazione dei libri obbligatori e della modulistica presso gli enti competenti
- Calcolo dei contributi a Fondi obbligatori e/o facoltativi e predisposizione della modulistica per versamento degli stessi agli Enti interessati
- Dettaglio contabile per la registrazione degli stipendi e dei salari secondo i tracciati concordati con l'azienda
- Riepilogo paghe mensile per centri di costo secondo i tracciati concordati con l'azienda
- Prospetto mensile oneri differenti per centro di costo ratei 13ma, ferie, permessi tfr banca ore secondo i tracciati concordati con l'azienda
- Prospetto mensile e cumulativo annuo del costo lordo per reparto aziendale.
- Predisposizione ed invio uniemens.
- Svolgimento delle pratiche relative ad assunzioni, licenziamenti, infortuni, anticipazioni TFR, detrazioni fiscali assegni nucleo familiare

**DURATA/TERMINE DI CONSEGNA:** 31/12/2025

**MOTIVAZIONI :** Alla luce dell'Istruttoria svolta considerato che la scelta del fornitore è dovuta dal fatto che Alessandro Geddo Dottore Commercialista era già amministratore della società Consultimprese SRL ora in liquidazione e che la stessa era già dal 2010 fornitrice del servizio periodico di assistenza dell'Amministrazione del personale di Parco Tecnologico Val Bormida e visto che il preventivo è congruo ai prezzi di mercato si è deciso di mantenere le consulenze anche per l'anno 2025 in capo al Dottore Alessandro Geddo.

**IMPORTO AFFIDATO** (comprensivo di ogni onere e spese, esclusa la sola IVA): € 1.200,00

RAGIONE SOCIALE AFFIDATARIO: ALESSANDRO GEDDO

MODALITA' DI AFFIDAMENTO:

- Affidamento diretto di lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- Affidamento diretto di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

RAGIONI DELLA SCELTA DELL'AFFIDATARIO: \_\_\_\_\_

- VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti)
- 

NOMINATIVO DEL DIRETTORE DEI LAVORI O DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER I SERVIZI E LE FORNITURE Avvocato Francesco Legario

NOTE: \_\_\_\_\_

Data \_\_03/04/2025

